

ДОГОВОР № _____

на оказание услуги по организации питания обучающегося за счет средств родителей (законных представителей)

г. Москва

« ____ » _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Школа), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Попова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего*)
именуемая(ый) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(*фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*)
именуемого(ой) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя **обязательство по организации горячего питания Обучающегося в период оказания ему услуги по организации летней образовательной смены на _____ дней**, а Заказчик принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник) в пределах установленной платы.

1.3. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании Школы по адресу: г. Москва, ул. Давыдовская д.1., стр. 3

1.4. Графики питания Обучающихся утверждаются Исполнителем.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания Обучающихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

2.2. Заказчик:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим Договором;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания составляет **450 (Четыреста пятьдесят) рублей в день.**

3.2. Оплата производится Заказчиком на основании выставленной квитанции в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.3. Оплата производится Заказчиком не позднее начала оказания услуги по организации летней образовательной смены.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ **2024** год по «___» _____ **2024** год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1699» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГБОУ СОШ №1699) Адрес: 121352 г. Москва, ул. Давыдовская, д. 1 телефон/факс: 8(499)445-42-49 ИНН/КПП: 7731109140/773101001 ОГРН 1037739446953 ОКТМО 45329000000 ОКАТО 45268597000, ОКПО 42419492 ОКВЭД 85.13 Платежные реквизиты УФК по г. Москве получатель ФГБОУ СОШ №1699 р/с 03214643000000017300 Единый казначейский счет 40102810545370000003 ГУ Банка России по ЦФО Главное управление Банка России по ЦФО г. Москва БИК 004525988, л/с 20736Х43390</p> <p>Директор _____ М.А. Попов</p> <p>М.П.</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>Телефон Заказчика: _____</p> <p>Телефон Обучающегося: _____</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p> <p>Второй экземпляр на руки получен: _____/_____/_____ Подпись _____ Расшифровка _____ «___» _____ 2023 г. (Дата)</p>

