

Начальнику
Управления материально –
технического обеспечения
Управления делами Президента
Российской Федерации

В.А. ЛУНЬКОВУ

Уважаемый Владимир Алексеевич!

Организация
просит предоставить место в ___ классе с _____ 202__ года в федеральном
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской
Федерации ребенку нашего сотрудника на договорной основе.

Данные сотрудника:
Ф.И.О., место работы, должность

.....
Домашний адрес, телефоны – мобильный (домашний, рабочий)

Данные ребенка:.....
Ф.И., дата рождения

.....
Домашний адрес

« _____ » _____ 20__ г.

С уважением,

Подпись руководителя _____

Печать

К письму необходимо приложить
копию свидетельства о рождении ребенка!