ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1699»
Управления делами Президента Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 26.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ СОШ № 1699
_____ /Попов М.А. /
(приказ №_____ от 01.09.2021)

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – школа) по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 17.09.2008 № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 09.04.2020 № 123 «Об организации в Управлении делами Президента Российской Федерации работы по обеспечению реализации путевок в подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

— Уставом федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.3..Настоящие Правила применяются в отношении детей лиц, чье социально-бытовое обслуживание возложено на Управление делами Президента Российской Федерации, а также при наличии свободных мест в отношении детей иных лиц с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4.В приеме для обучения по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии в школе свободных мест, за исключением приема лиц в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.

1.5. При приеме в школу родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.6. Прием в школу осуществляется на основании путевки, выданной в соответствии с Регламентом организации работы по обеспечению реализации путевок в подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1.Прием граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего

образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.2.Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций Российской Федерации, осуществляется в течение всего года при наличии в школе свободных мест в соответствии с требованиями Регламента организации работы по обеспечению реализации путевок в подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации образовательные организации.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора для приема обучающихся в классы углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования и профильные классы на уровне среднего общего образования устанавливаются школой самостоятельно.

2.4.Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей в порядке, установленном учредителем.

2.5.Для организованного приема детей в первый класс в школе формируется приемная комиссия из административных и педагогических работников школы (с назначением работников, ответственных за информирование граждан, прием и оформление документов, проведение дней открытых деверей и иных мероприятий). Персональный состав и график работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.6. Рассмотрение заявлений (писем, ходатайств) о предоставлении путевки в школу осуществляется Учредителем с 01 декабря по 01 апреля текущего учебного года.

2.7. Информация о количестве мест для приема, копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ, и иных документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещаются на официальном сайте и на информационных стендах школы и обновляются не позднее 10 рабочих дней после изменения указанных сведений.

2.8.Прием граждан в школу осуществляется на основании путевки Управления делами Президента Российской Федерации, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9.После получения путевки, родитель (законный представитель) ребенка обращается в школу лично для заключения договора об образовании по основным образовательным программам. Срок предоставления путевки и иных документов – 10 рабочих дней с момента получения путевки.

2.10. При приеме в школу родители осуществляют выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации посредством оформления соответствующего заявления.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родитель (законный представитель ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вместе с путевкой Управления делами Президента Российской Федерации и заявлением представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ведомость текущих отметок и результатов промежуточной аттестации из предыдущей образовательной организации (при переводе из другой образовательной организации в течение учебного года).

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в классы углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования и профильные классы на уровне среднего общего образования по желанию родителей (законных представителей) или обучающихся может предоставляться портфолио учебных достижений, свидетельствующее о соответствующем уровне подготовки для поступления в указанные классы.

2.14. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после приема документов.

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в школу на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. При приеме школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Комплектование классов, учебных групп, в том числе при приеме детей в первый класс, относится к компетенции школы.

3. Определение класса обучения при приеме в школу на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. При приеме лица на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определение класса обучения осуществляется на основании документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также (при необходимости) иных документов, содержащихся в личном деле обучающегося и подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по осваиваемой им образовательной программе.

3.2. При приеме лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях определение уровня, класса обучения осуществляется на основании документов об образовании и (или) обучении на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.3. При приеме на обучение лиц, получавших образование в семье (в форме семейного образования) определение класса обучения осуществляется на основании документа о результатах последней промежуточной аттестации. По желанию родителей (законных представителей) поступающего школа может провести промежуточную аттестацию за класс, предшествующий классу, в котором планируется обучение.

3.4. В случаях отсутствия у поступающего документов об образовании (обучении) на русском языке или их нотариально заверенного перевода на русский язык, или когда образование, ранее полученное поступающим, не может быть подтверждено

документально, с согласия родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

3.5. По желанию обучающегося и (или) родителей обучающегося с целью определения класса обучения могут быть предоставлены результаты диагностик Московского центра качества образования. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, может быть рекомендовано проведение психолого-педагогической и(или) предметной диагностики.

3.6. Поступление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с п.4 настоящих Правил.

3.7. Определение конкретного класса обучения для поступающего является компетенцией школы.

4. Порядок организации индивидуального отбора с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения

4.1. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте школа размещает настоящие Правила, а также не позднее чем за 2 месяца до начала проведения индивидуального отбора публикует:

4.1.1. перечень профилей обучения класса(ов), в которые планируется прием с 1 сентября следующего учебного года;

4.1.2. перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне основного общего образования.

4.2. Не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора на официальном сайте школа размещает информацию:

4.2.1. о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения;

4.2.2. о сроках, времени, месте подачи заявлений, контактах лица, ответственного за прием документов.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее – комиссия), создаваемой директором школы.

4.4. Комиссия создается из числа учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, заместителей директора, представителей психолого-педагогической службы. Комиссию возглавляет заместитель директора по УВР.

4.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.6. Индивидуальный отбор во вновь формируемые классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с 01 апреля по 25 мая текущего учебного года.

4.7. Дополнительный набор в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.8. Индивидуальный отбор в классы с профильным обучением осуществляется со дня вручения аттестатов об основном общем образовании и завершается не позднее 10 июля предшествующего учебному году.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих подают заявление о приеме в соответствующие классы не позднее даты начала проведения индивидуального отбора.

4.10. Родители (законные представители) поступающих из иных образовательных организаций в целях организации индивидуального отбора дополнительно предоставляют:

4.10.1. справку о результатах промежуточной аттестации по профильным предметам (на уровне основного общего образования);

4.10.2. копии документов, подтверждающих результаты участия в олимпиадах, конкурсах, указанных в п. 4 настоящих Правил (при наличии).

4.11. В случае рекомендации лица к зачислению по результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих из других образовательных организаций в целях приема предоставляют:

4.11.1. аттестат об основном общем образовании (для приема в профильные классы на уровне среднего общего образования);

4.11.2. заявление выборе языка образования, родного языка для изучения.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, настоящими Правилами, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего или совершеннолетним поступающим регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающего или совершеннолетнему поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.

4.14. Индивидуальный отбор проводится в три этапа:

4.14.1. 1 этап – анализ документов, подтверждающих результаты образовательной деятельности обучающихся, установленных настоящими Правилами.

4.14.2. 2 этап - составление рейтинга обучающихся по результатам образовательной деятельности;

4.14.3. 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.15. Списки лиц, рекомендуемых к зачислению формируются в соответствии с заявленным школой количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных

предметов или профильного обучения на основании рейтинга обучающихся по результатам образовательной деятельности.

4.16. Составление рейтинга осуществляется комиссией, решение которой оформляется протоколом. В протоколе напротив фамилии проставляется количество баллов, набранных поступающим и рекомендация комиссии «рекомендуется/не рекомендуется для зачисления».

4.17. Рейтинг образовательных результатов поступающих во вновь формируемые классы углубленного изучения предметов доводится школой до сведения родителей (законных представителей) поступающих не позднее 10 июня предшествующего учебному году.

4.18. Рейтинг образовательных результатов поступающих во вновь формируемые классы профильного обучения доводится школой до сведения родителей (законных представителей) поступающих не позднее 15 июля предшествующего учебному году.

4.19. Комплектование классов с углубленным изучением предметов и профильных классов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 15 августа текущего года.

5. Критерии индивидуального отбора и порядок оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающихся

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее чем трем учебным предметам);

5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией;

5.2.3. Результаты участия в олимпиадах:

— Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);

— Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).